

Jednací řád zastupitelstva Obce Druhanov

Zastupitelstvo obce Druhanov vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád:

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Druhanov (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 a 102 odst. 2 písm. c), d), f), j), l) zákona o obcích č. 128/2000 Sb. (dále jen „zákon obcích“).

III.

Svolání zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta způsobem v místě obvyklým. Požádá-li o toto svolání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

IV.

Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) zpracování a předložení jednotlivých materiálů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 3) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje Obecní úřad Druhanov občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to vyvěšením informace na úřední desce Obecního úřadu.

V.

Účast členů zastupitelstva na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva nebo se omluvit starostovi obce s uvedením důvodu.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání

zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva. Podá-li v době mezi zasedáními zastupitelstva člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce písemný návrh na projednání, ve výjimečném případě návrh ústní formou, bude požadovaný návrh zařazen do programu nejbližšího zasedání.

O jeho projednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. V případě schválení programu zasedání jednohlasně všemi zastupiteli, není výsledek tohoto hlasování uváděn v zápise. V zápise je uváděn výsledek hlasování pouze pokud program není schválen všemi zastupiteli jednohlasně.

VII.

Průběh zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místopředseda.

2) Starosta ukončuje a přerušuje zasedání, řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhlásuje. Dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, odloží starosta zahájení o 15 minut. Nesejde-li se nadpoloviční většina zastupitelstva ani do této doby, ukončí starosta toto zasedání a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, nechá zvolit dva přítomné účastníky zasedání za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a jmenuje zapisovatele.

4) Do rozpravy v průběhu zasedání se přihlašují nejprve členové zastupitelstva zvednutím ruky.

5) Občané (dle § 16 a fyzické osoby dle § 17 zákona o obcích) mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávané věci po vyjádření všech přihlášených členů zastupitelstva. Tito diskutující se přihlašují zvednutím ruky a vyčkají, až jim předsedající udělí slovo.

6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání např.:

- doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),

- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

7) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat rušitele jednání z jednací místnosti. Vykázat nelze člena zastupitelstva obce.

8) Člen zastupitelstva, u něhož by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením zasedání zastupitelstvu. Zastupitelstvo rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení tohoto člena z projednávání a rozhodování v této záležitosti.

VIII.

Hlasování

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Hlasování provádí zastupitelstvo veřejně nebo tajně, o čemž nejdříve zastupitelstvo rozhodne hlasováním. Veřejné hlasování člen zastupitelstva provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh

nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

4) Po vyčerpání bodů programu na vyzvu předsedajícího mohou občané vyjádřit své podněty, připomínky a stížnosti, které buď členové zastupitelstva zodpoví ihned, nebo do 30 dnů zašlou písemnou odpověď, případně zařadí do programu jednání příštího zasedání zastupitelstva.

5) Zápis ze zasedání zastupitelstvo uveřejňuje na webových stránkách obce, také je možnost nahlédnutí do psaného zápisu ze zasedání v kanceláři obecního úřadu.

IX.

Ukončení zasedání zastupitelstva

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. Nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, dá starosta hlasovat o návrhu na ukončení zasedání zastupitelstva. Pokud je zasedání zastupitelstva ukončeno z výše uvedených důvodů, náhradní zasedání se svolá tak, aby se konalo do 15 dnů.

X.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) O průběhu jednání zastupitelstva určený zapisovatel pořizuje zápis.

2) V zápise musí být uvedeno:

- den a místo zasedání zastupitelstva
- jména určených ověřovatelů zápisu
- počet přítomných členů zastupitelstva a počet ostatních přítomných
- program jednání
- průběh a výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu

3) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných občanů, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

4) Zápis vyhotovuje zapisovatel do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Usnesení podepisuje starosta. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

XI.

Kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta nebo místostarosta a o výsledku kontroly informuje zastupitelstvo na jeho zasedání.

XII.

Starosta obce nebo jiný člen zastupitelstva obce může rovněž v období mezi veřejnými zasedáními zastupitelstva svolat pracovní schůzku zastupitelstva nebo výborů, ze které určený člen pořídí zápis a svými podpisy jej ověří starosta a dva ověřovatele. Součástí tohoto zápisu nejsou přijatá usnesení a zastupitelstvo při těchto schůzích nehlasuje.

XIII.

Tento jednací řád zastupitelstva obce Druhanov byl schválen zastupitelstvem na jeho zasedání dne 6.11.2010. Tímto se ruší předchozí jednací řády zastupitelstva.

.....
Miloslav Moravec
starosta

OBEC DRUHANOV
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 00179591

.....
Tomáš Dvořák
místostarosta